

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Денисовская средняя школа»
Ясногорского района Тульской области
(«МОУ Денисовская СШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 М.В. Репина
(протокол от 05.07.2023 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.А. Пудов
приказ от 06.07.2023 г. № 88-О



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя МОУ «Денисовская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014, от 31.05.2021 № 286, от 31.05.2021 № 287, от 30.09.2022 № 874, приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 г. в редакции от 31.05.2011 г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель школы назначается и освобождается от должности приказом директора МОУ «Денисовская СШ».

1.3. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется директору МОУ «Денисовская СШ», выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства

Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.6. Педагог руководствуется должностной инструкцией учителя в школе в соответствии с ФГОС, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными нормативными актами МОУ «Денисовская СШ», Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации;
- требованиями ФГОС к преподаванию предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) НОО, ООО, СОО в МОУ «Денисовская СШ»;
- программы и учебники по предмету, отвечающие положениям ФГОС;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- педагогику, физиологию и психологию;
- основы экологии, экономики и социологии;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;
- инструкцию по охране труда учителя школы, а также требования инструкций по охране труда при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.8. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Учитель должен знать свою должностную инструкцию, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции учителя школы

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение и воспитание детей с учетом специфики своего предмета и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с разработанными ООП НОО, ООО, СОО МОУ «Денисовская СШ», требованиями ФГОС к преподаванию предмета.

2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете во время занятий, внеклассных предметных мероприятий, обеспечение должного контроля выполнения учащимися инструкций по охране труда.

2.4. Организация внеурочной занятости, исследовательской и проектной деятельности учащихся по своему предмету.

3. Должностные обязанности учителя

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к преподаванию предмета.

3.2. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с ООП МОУ «Денисовская СШ», разрабатывает:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

- журнал учета успеваемости;

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);

- характеристику на обучающегося (по запросу).

- 3.5. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.6. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.7. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС. Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по предмету.
- 3.8. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества каждого обучаемого ребенка. Участвует в разработке образовательных программ по предмету.
- 3.9. Учитель обязан иметь рабочую программу, тематическое планирование на год по предмету, технологическую карту урока.
- 3.10. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.11. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, требования данной должностной инструкции учителя, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор, а также локальные акты учреждения, приказы директора МОУ «Денисовская СШ».
- 3.12. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, этические нормы поведения, является примером для учащихся и воспитанников.
- 3.13. Соблюдает этические нормы поведения в МОУ «Денисовская СШ», общественных местах, соответствующие социально-общественному положению учителя.
- 3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательного процесса, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.
- 3.15. Осуществляет связь с родителями обучающихся (законными представителями).
- 3.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.17. Согласно годовому плану работы МОУ «Денисовская СШ» принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, предметных неделях, а также в предметных МО и методических объединениях, проводимых управлением по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район, министерством образования Тульской области.
- 3.18. В соответствии с графиком дежурства по МОУ «Денисовская СШ» дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.19. Проходит периодически обязательные медицинские обследования 1 раз в год.
- 3.20. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий школьниками.
- 3.21. Немедленно сообщает дежурному администратору и директору МОУ

«Денисовская СШ» о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.22. Принимает участие в ГИА.

3.23. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия.

3.24. Контролирует наличие у учащихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных (лабораторных) работ, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

3.25. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-методической работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ.

3.26. Хранит тетради для контрольных работ школьников в течение всего года.

3.27. Организует совместно с коллегами проведение Всероссийской олимпиады школьников по своему предмету (школьный этап). Оказывает помощь администрации в формировании сборной команды МОУ «Денисовская СШ» для участия в следующих этапах Всероссийской олимпиады школьников по своему предмету.

3.28. Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеурочной работе, в предметных неделях, защитах проектных работ, соревнованиях, эстафетах, в оформлении стенгазет.

3.29. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания предмета.

3.30. Учителю школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащихся с уроков;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещении и на территории МОУ «Денисовская СШ».

3.31. Не допускается возложение на учителя работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.32. При выполнении учителем обязанностей заведующим кабинетом:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением учащимися инструкций по охране труда в учебном кабинете, а также правил техники безопасности и поведения;
- проводит инструктаж учащихся по охране труда и технике безопасности, по правилам поведения в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение учениками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

4. Права учителя школы:

4.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Педагог имеет право:

- На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом МОУ «Денисовская СШ». Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины.
- На повышение квалификации. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях повышения квалификации и системы переподготовки.
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
- Информировать директора МОУ «Денисовская СШ», заведующего хозяйством о приобретении необходимых в учебной деятельности технических и программных средств, ремонтных работах оборудования и кабинета при необходимости.
- Вносить предложения по улучшению условий учебного процесса в кабинете, доводить до директора МОУ «Денисовская СШ» обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся на уроках.
- Участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определяется Уставом.
- Выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, эффективные методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством просвещения РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.
- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.
- На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.
- Выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Ответственность учителя школы

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель МОУ «Денисовская СШ» несёт ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету в соответствии с учебным планом, расписанием и календарным учебным графиком;

- за жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса, тематических экскурсий и поездок, проводимых учителем, а также на закрепленной территории дежурства, согласно утвержденного директором графика дежурства педагогических работников;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МОУ «Денисовская СШ»;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или сокрытие от администрации школы несчастного случая;
- за отсутствие контроля соблюдения обучающимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства учителя.

5.2. В случае нарушения Устава МОУ «Денисовская СШ», должностной инструкции учителя МОУ «Денисовская СШ», условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Трудового договора, приказов директора МОУ «Денисовская СШ», учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель МОУ «Денисовская СШ» может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательного процесса, учитель МОУ «Денисовская СШ» несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение МОУ «Денисовская СШ» или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности учителя

Учитель:

6.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки, исходя из 36-часовой рабочей недели, согласно расписанию уроков, внеурочной работы, дополнительных занятий, кружков. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях, педагогических советах, заседаниях методического объединения, родительских собраниях, в самопланировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В периоды каникул, не совпадающие с основным отпуском учителя, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего в общем учебной нагрузки преподавателя до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.

6.4. Информировывает директора МОУ «Денисовская СШ», заместителя директора по

учебно-методической работе, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность обучающихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя.

6.5. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

6.6. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты. Выполняет замену учителя своего предмета на период временного его отсутствия.

6.7. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора МОУ «Денисовская СШ» и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.8. Систематически обменивается информацией с коллегами МОУ «Денисовская СШ», администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя предмета.

Должностную инструкцию учителя разработал

Заместитель директора по УМР Кудрявцева Л.А.

«05» июля 2023 г.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью школы
8 (восьмью) листа
Директор И.А. Пудов

